

**CÍRCULO N° 4
EQUIPOS DIRECTIVOS DE NIVEL
PRIMARIO –SECUNDARIO
AÑO 2018**

El asesoramiento durante el proceso evaluativo

**NIVEL PRIMARIO Y SECUNDARIO
PARTICIPANTE**

Agenda

<p>Actividad 1 - Los lineamientos institucionales de evaluación</p> <p>En pequeños grupos - Individual (equipos directivos) -Entre todos</p>	<p>(60 minutos)</p>
<p>Actividad 2 - El análisis de las pruebas escritas</p> <p>En pequeños grupos – Entre todos</p>	<p>(60 minutos)</p>
<p>Actividad 3 - El registro de revisión de evaluaciones</p> <p>Individual (equipo directivo) - Entre todos</p>	<p>(60 minutos)</p>
<p>Actividad 4 - Generar líneas de acción</p> <p>Individual (equipo directivo) - Entre todos</p>	<p>(60 minutos)</p>

Presentación

Los *Círculos para equipos directivos del año 2018* hacen foco en el trabajo con herramientas de la gestión pedagógica escolar, ya que ésta se considera fundamental para fortalecer los procesos de enseñanza y de aprendizaje en las instituciones. Asimismo, se apunta a priorizar aquellas acciones que el equipo directivo puede llevar a cabo junto con el equipo docente, de manera que puedan generar resultados visibles en las aulas.

El objetivo de este encuentro es abordar algunos conceptos centrales desde la mirada del equipo directivo ya que, son estos los permiten ajustar y orientar los rasgos centrales que definirán la evaluación de los aprendizajes a nivel institucional. El análisis de las actividades de evaluaciones escritas permitirá la reflexión pedagógica en pos de mejorar prácticas educativas.

Para ello, se analizarán consignas de pruebas escritas, utilizadas por los docentes, con el propósito de construir una herramienta que permita la revisión de las evaluaciones a nivel institucional.

Contenidos y capacidades

Contenidos

- Lineamientos institucionales de evaluación: orientaciones para analizar y orientar las prácticas de evaluación de los aprendizajes que se desarrollan en la institución.
- Herramienta orientativa para analizar instrumentos de evaluación: análisis de sus consignas y habilidades cognitivas requeridas para su resolución.

Capacidades

Cognitivas

- Pensamiento crítico.

Intrapersonales

1. Aprender a aprender.

Interpersonales

- Trabajo con otros y comunicación.

Propuesta de trabajo

Actividad 1. Los lineamientos institucionales de evaluación (60 minutos)

En esta primera actividad, comenzaremos a trabajar sobre la importancia del rol de los equipos directivos en la construcción de *lineamientos institucionales de evaluación* como herramienta fundamental para unificar miradas sobre el proceso evaluativo que acontece en las aulas.

Actividad 1

60 minutos

En pequeños grupos - Individual (equipo directivo) - Entre todos

1. Los invitamos a reflexionar, en pequeños grupos, en torno a los siguientes interrogantes:
¿Cuál es la importancia de definir acuerdos sobre la evaluación a nivel institucional?
¿Cuál es el rol del equipo directivo en la construcción, supervisión y circulación de estas pautas entre todos los docentes de la institución?

Registrar las conclusiones por escrito.

2. A continuación, se presentan una serie de posibles lineamientos institucionales de evaluación. Luego de su lectura, en forma individual, propongan algunos otros que puedan ser implementados en sus instituciones.

Lineamientos institucionales de evaluación:

- Definir por escrito los objetivos de la evaluación: comprensión, aplicación de procedimientos, diagnóstico, entre otras.
- Propiciar diversos instrumentos de evaluación en el año. En este sentido, contemplar que como mínimo dos veces en el año se utilice y administre un instrumento alternativo a la prueba escrita para evaluar los aprendizajes.
- Establecer por escrito los criterios de evaluación y corrección de cada prueba escrita.

- Verificar que las consignas escritas sean lo más exhaustivas posibles para que quede claramente establecido lo que se espera que el alumno realice.
- Si se incluyeran preguntas de opinión personal no sería válido otorgarle una puntuación.
- Toda evaluación debe tener como mínimo, una corrección grupal guiada que permita a los estudiantes comprender las posibilidades para resolver las mismas y los errores comunes cuidando de no anunciar qué estudiantes los cometieron.
- La evaluación no debe ser una instancia sorpresiva ya que ese no es su objetivo.
- Explicar con anticipación en qué consistirán las pruebas escritas y qué logros se esperan en relación a los contenidos y el tipo de actividades a realizarse.
- Incluir en las evaluaciones escritas un encabezado con fecha, nombre del docente, área, grado, los criterios de evaluación establecidos, el objetivo general de la misma y el tramo de planificación en que se enmarcan.
- Retomar los errores de ortografía en la instancia de devolución grupal.

3. Compartir las producciones entre todos.

Actividad 2. El análisis de las pruebas escritas (60 minutos)

En esta segunda actividad, trabajaremos con los equipos directivos el análisis de las evaluaciones. Nos centraremos puntualmente en la estructura que presentan las *pruebas escritas* ya que son uno de los instrumentos que más se aplican en las instituciones escolares.

Actividad 2

60 minutos

En pequeños grupos - Entre todos

1. Les proponemos analizar, en pequeños grupos, algunas de las evaluaciones que utilizan los docentes de sus instituciones y registrar las conclusiones por escrito. Para realizar el análisis pueden partir de las siguientes cuestiones.
 - Cómo es la relación entre cantidad de ítems propuestos y tiempo destinado a su realización.
 - Cómo se formulan los enunciados.
 - Qué evalúan las consignas.
 - Qué se espera que realicen los estudiantes para aprobar la evaluación.
 - Se explicitan de criterios de corrección, etc.

2. A partir de la lectura del siguiente cuadro¹, sistematizar el tipo de consignas que se presentan en las pruebas escritas analizadas.

Tipo de pregunta	Tipo de conocimiento o capacidad que propicia poner en juego
<p>A. Sencilla</p>	<p>Invitan a repetir contenidos, hacer descripciones fácticas o bien, la aplicación mecánica de algoritmos <u>Lógica:</u> REPETIR</p> <p><u>Por ejemplo:</u> <i>¿Qué es un triángulo? ¿Qué es una célula? ¿Cuánto es 100 +20?</i></p>
<p>B. De comprensión</p>	<p>Invitan a un nivel medio de comprensión de textos y/o análisis que implica poder establecer relaciones. <u>Lógica:</u> RELACIONAR</p> <p><u>Por ejemplo:</u> <i>¿Por qué? / ¿Cómo es? Comentá... / Describí... / Explicá... Compará A y B / ¿En qué se parecen A y B?</i></p>
<p>● Genuinas (de alto nivel cognitivo)</p>	<p>Invitan a una comprensión profunda, genuina, pudiendo aplicar a nuevas situaciones lo adquirido. <u>Lógica:</u> COMPRENDER / PROBLEMATIZAR / TRANSFERIR</p> <p><u>Por ejemplo:</u> <i>¿Cómo demostrarías...? ¿Qué argumentos podés dar a favor y en contra? ¿Qué hipótesis podés formular a partir de los datos obtenidos?</i></p>

¹ El cuadro sintetiza los cuatro tipos de preguntas, según el tipo de capacidad cognitiva que propician, que enuncian Anijovich, R. y Mora, S. (2010). en el Capítulo 2 de *Estrategias de enseñanza: otra mirada al quehacer en el aula*. Ed: Aique. Buenos Aires.

D. Meta-cognitivas	<p>Invitan a una reflexión y comprensión sobre el propio proceso de aprendizaje.</p> <p><u>Lógica:</u> APRENDER A APRENDER</p> <p><u>Por ejemplo:</u> <i>¿Cómo hiciste para resolver este problema? Si tuvieras que aconsejar a un compañero para entender esto, ¿qué le dirías?</i></p>
---------------------------	---

3. Compartir las producciones entre todos.

Actividad 3. El registro de revisión de evaluaciones (60 minutos)

Esta actividad tiene como propósito trabajar el registro que realiza el equipo directivo de la revisión de las evaluaciones de los docentes de su institución. La intención de la revisión pedagógica de las pruebas por parte del equipo directivo es unificar algunos de los criterios con los que son evaluados los estudiantes así como también asesorar a los docentes para que fortalezcan sus prácticas y sentidos a partir de observaciones concretas que les pueden ser referidas.

Actividad 3

60 minutos

Individual (equipo directivo) - Entre todos

A continuación, presentamos una herramienta, que cuenta con cuatro apartados, para el análisis y revisión de las pruebas escritas.

Guía de análisis de pruebas escritas	
Docente: Materia: Año:	
Instancias de análisis	
1. Encabezado y cuestiones introductorias	¿Contiene fecha, grado/año, docente y área académica?
	¿Se explicitan los criterios de evaluación que se tendrán en cuenta para calificar?
	En caso de existir imágenes: ¿Son visualmente claras o dan lugar a la confusión?
	¿Resulta clara y orientativa la enumeración de las consignas?
2. Revisión integral de las consignas	¿Cuántas consignas en total contiene? _____
	¿Cómo se distribuye esa cantidad total según el tipo de preguntas formuladas? PREGUNTA SENCILLA: _____ PREGUNTA DE COMPRENSIÓN: _____ PREGUNTA GENUINA: _____ PREGUNTA METACOGNITIVA: _____
	¿Existen consignas que aunque diferentes están reiterando la evaluación de un mismo aspecto?
	¿Existen consignas que puedan ser realizadas simplemente por azar?
	¿Hay alguna consigna que sea confusa y que se dificulte entender?
3. Coherencia con lo planificado	En relación a los criterios de evaluación

	formulados	
	En relación a los objetivos de aprendizaje formulados en la planificación de esa secuencia	
4. Síntesis para la devolución	<p><u>Preguntas Orientativas que se pueden sumar a los comentarios que surjan de los apartados anteriores:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Hay consignas que el estudiante pueda realizar sin haber estudiado de memoria? 2. ¿El foco de la evaluación es claro? 3. ¿Cómo considera su extensión? 4. ¿Cuáles son los aspectos centrales revisar? 	

1. Les proponemos, de forma individual, seleccionar una de las pruebas escritas de los docentes de su institución y aplicar la herramienta que hemos presentado anteriormente.
2. Luego, redactar cuáles fueron las principales reflexiones, inquietudes o ideas que le surgieron para su trabajo pedagógico como equipo directivo a partir de la realización del registro anterior.
3. Intercambiar, entre todos, el trabajo realizado.

Actividad 4. Generar líneas de acción (60 minutos)

En esta última actividad pretendemos comenzar a consensuar lineamientos institucionales de evaluación. Es decir, pautas propuestas desde el equipo directivo, que sistemáticamente acompaña y supervisa que se cumplan y sean comprendidas por todo el equipo docente. Como hemos visto, *los* lineamientos institucionales de evaluación son una herramienta que facilita la construcción de una mirada común, compartida, reglada del proceso evaluativo para que en todas las aulas haya procedimientos similares en el diseño, en el foco y en la corrección de la evaluación.

Actividad 4

60 minutos

Individual (Equipo Directivo) - Entre todos

Considerada la importancia de la formulación de los lineamientos institucionales de evaluación para trabajar con el equipo docente les solicitamos:

1. Diseñar una dinámica para trabajar los lineamientos institucionales de evaluación con su equipo docente en la que puedan visualizar su necesidad e importancia (destacando participantes, tiempo, momentos de la actividad y tarea principal a solicitarles).
2. Determinar y precisar en qué momento del año podrían llevar a cabo dicha dinámica de trabajo, justificando por qué razón se ha seleccionado ese momento.
3. Establecer una estrategia institucional que asegure el conocimiento y aceptación de los *lineamientos institucionales de evaluación* acordados para cada docente nuevo que ingrese a la institución (determinar formato y responsables de su comunicación).
4. Los invitamos a compartir las producciones entre todos con el fin de enriquecer las producciones individuales.

Actividad 5

Tareas para el próximo encuentro

En el próximo encuentro trabajaremos sobre la observación de clases y el rol de los equipos directivos en el asesoramiento a sus docentes.

Para ello, les solicitamos asistir al próximo círculo con registros de observaciones utilizadas en su institución, ya que servirán de insumo para trabajar durante el encuentro.

Materiales de referencia

- Anijovich, R y Mora, S. (2010). Estrategias de enseñanza: otra mirada al quehacer en el aula. Ed: Aique. Buenos Aires.
- Campopiano, R.; Urrutia, J. P.; Emetz, C. (2017). *Curso: Cómo organizar nuestra escuela: claves para la gestión institucional*. Buenos Aires: Ministerio de Educación y Deportes de la Nación.
- Litwin, E. (2008). El oficio de enseñar. Ed: Paidós. Buenos Aires.
- Perrenoud, P. (2008) La evaluación de los alumnos: de la producción de la excelencia a la regulación de los aprendizajes: entre dos lógicas. Ed. Colihue: Buenos Aires.

Créditos

Romina Campopiano

Carolina Emetz

Juan Pablo Urrutia

Miriam López

Valeria Sagarzazu