

Círculo para equipos directivos N°2

Nivel Secundario

Leer en clase con el andamiaje del profesor

Año 2017

COORDINADOR

Agenda del encuentro

Momentos	Actividades
Primer momento Recapitulación de las actividades desarrolladas hasta el segundo círculo. (80 minutos)	<ul style="list-style-type: none"> - Actividad N°1 (10 minutos) Trabajo de reflexión personal. - Actividad N°2 (25 minutos) Intercambio en grupos. - Actividad N°3 (20 minutos) Análisis y sugerencias en grupos. - Actividad N°4 (25 minutos) Plenario de cierre del Momento 1.
Segundo momento Análisis de las actividades y profundización de la propuesta. (60 minutos)	<ul style="list-style-type: none"> - Actividad N°1 (10 minutos): Presentación dialogada de la jornada institucional - Actividad N°2 (50 minutos): Trabajo con las actividades del Abordaje General de la segunda Jornada Institucional
Tercer momento Claves para la organización y desarrollo de la Jornada Institucional (60 minutos)	<ul style="list-style-type: none"> - Actividad N°1: (30 minutos): Trabajo sobre la gestión organizativa de la jornada institucional - Actividad N°2 (30 minutos): Trabajo con las actividades de los Abordajes Específicos de la segunda Jornada Institucional
Cuarto momento Seguimiento de acuerdos pedagógicos (20 minutos)	<ul style="list-style-type: none"> - Actividad N°1 (20 minutos): Trabajo con el seguimiento de los acuerdos pedagógicos de la jornada institucional.
Cierre (20 minutos)	<ul style="list-style-type: none"> - Síntesis de lo trabajado. - Consignas para el próximo encuentro.

Introducción

Tal como la primera jornada institucional, esta segunda jornada también se organiza en dos grandes momentos: 1. Abordaje general: participan todos los docentes; lidera un miembro del equipo directivo o una persona designada por él. Se trata de un espacio de trabajo que prioriza el intercambio entre colegas de diferentes áreas alrededor de temáticas comunes. 2. Abordaje específico: todos los docentes se reúnen en cuatro grupos, según las áreas (Lengua y Literatura, Matemática, Ciencias Naturales y Ciencias Sociales). Se trata de un espacio de trabajo que prioriza temáticas del área.

En la primera jornada se hizo foco en la lectura como práctica sociohistórica en la realidad escolar: qué se lee y con qué objetivo/s se lee en cada área. En esta segunda jornada se hará foco en la dimensión cognitiva, orientada a reflexionar sobre cómo guiar a los lectores en la comprensión de los textos.

Se reflexionará en esta jornada –y por tanto, se anticipa en este círculo- sobre el papel de los docentes para guiar y modelar la lectura de diferentes textos en el aula. En este sentido, nos detendremos en la importancia de planificar la lectura de los textos que se trabajan en clase: cuáles elegimos como importantes, qué aspectos anticipamos que pueden resultar difíciles para los alumnos (el vocabulario específico, la estructura del texto, el género al que pertenece, etc.), qué hacemos con esos textos después de haberlos leído y, en un salto más, cómo acompañamos a los estudiantes para que pongan en práctica estas estrategias cuando leen solos.

Así, este círculo busca, con los equipos directivos que tendrán a su cargo el desarrollo de las jornadas, reflexionar acerca de las principales temáticas que se abordarán institucionalmente y construir estrategias que permitan concretar los objetivos propuestos en cada jornada.

Objetivos

Se espera que los equipos directivos participantes en el círculo logren:

- Profundizar en el conocimiento de los obstáculos que enfrentan los estudiantes en la lectura de textos de estudio y las estrategias de andamiaje para la formación de los estudiantes como lectores autónomos;
- reflexionar sobre los desafíos del equipo directivo en la gestión y planificación de las jornadas institucionales;
- anticipar y construir estrategias que permitan concretar y sostener acuerdos pedagógicos, a partir de las jornadas institucionales, que posibiliten la mejora de la enseñanza en pos de alcanzar aprendizajes de calidad.

Metodología

El círculo se desarrollará a partir de:

- Presentar conceptos y herramientas teóricas mediante exposición dialogada.
- Generar espacios de reflexión personal sobre la propia escuela.
- Promover instancias de trabajo en pequeños grupos, a fin de identificar problemáticas y fortalezas en común con otras instituciones que forman parte del agrupamiento.
- Establecer espacios de socialización en plenario.

A través de estas acciones se apunta a que, progresivamente, los círculos de directores se constituyan en espacios de reflexión colaborativa en los que se reconozca, valore y recupere el conocimiento producido por las escuelas a partir de su trabajo pedagógico cotidiano.

Estructura de desarrollo

Primer momento: *Recapitulación de las actividades desarrolladas hasta el segundo círculo (80 minutos)*

Este primer momento tiene la finalidad de recapitular lo realizado desde el círculo anterior; intercambiar acerca de cómo se desarrollaron las jornadas institucionales; valorar los aciertos y dificultades; y sistematizar las estrategias de seguimiento puestas en marcha en las instituciones para consolidar los acuerdos realizados.

Actividad N°1 (10 minutos): Trabajo de reflexión personal

En forma individual completar la siguiente planilla con un breve punteo de lo acontecido en los momentos previos, durante y posteriores a la primera jornada institucional:

Momento Previo		Durante la Jornada		Momentos posteriores	
Aspectos favorables destacados	Obstáculos o dificultades	Aspectos favorables destacados	Obstáculos o dificultades	Aspectos favorables destacados	Obstáculos o dificultades

Incorporar en el punteo aspectos relativos a la recepción, por parte de los equipos docentes, del enfoque centrado en la comunicación y la enseñanza de la lectura.

Actividad N°2 (25 minutos): Intercambio en grupos

Reunidos en grupos de hasta cuatro escuelas realizar un comentario oral del punteo realizado en la actividad 1. Si los integrantes del grupo no se conocen, realizan una breve presentación, que incluya nombre, cargo y escuela a la que pertenecen.

Roles a distribuir:

- Un controlador del tiempo y la palabra. 5 minutos por participante /escuela.
- Un responsable del registro síntesis. Puede utilizarse una planilla como la anterior, donde ir registrando cada uno de los aportes. Es fundamental que esto sea hecho con letra clara porque ese material será usado en la actividad 3.

Actividad N°3 (20 minutos): Análisis y sugerencias en grupos

Cada grupo entrega su cuadro síntesis al grupo que tiene a su derecha.

Realizar la lectura del cuadro; comentar el contenido, teniendo en cuenta las recurrencias, lo que es llamativo, lo que genera dudas de interpretación o interrogantes y fundamentalmente proponer sugerencias para superar los obstáculos o dificultades.

Realizar un punteo de estas sugerencias que serán leídas en el grupo total.

Actividad N°4 (25 minutos): Plenario de cierre

Un vocero por grupo lee y comenta las sugerencias preparadas en la actividad 3.

Orientaciones para desarrollar el primer momento

En recuadros como este, encontrarán orientaciones y sugerencias para el referente, quien realizará los ajustes necesarios en función de las particularidades de cada agrupamiento y de cada escuela, de acuerdo a sus características; su recorrido en el programa; su modalidad de gestión, etc.

Se recomienda anticipar que la modalidad de trabajo que prevalecerá en los círculos será el

trabajo grupal. Por lo tanto, se sugiere conformar grupos de trabajo cada cinco escuelas, dejando a criterio de los participantes mantener los grupos a lo largo de los diferentes encuentros o bien modificarlos según las actividades.

Como consideraciones generales para todas las jornadas, sugerimos que los grupos de trabajo cuenten con algún dispositivo portátil en el que puedan registrar acuerdos, consultar algunos sitios sugeridos, etc. También es recomendable que el espacio donde se desarrolle la jornada disponga de un cañón para proyectar notas y cuadros de síntesis de los acuerdos alcanzados. Para este encuentro, será útil que los dispositivos portátiles que se utilicen cuenten con algún software que permita leer, subrayar y comentar archivos PDF (sugerimos *Foxit Reader*, que puede descargarse en forma gratuita desde Internet). Estos dispositivos tecnológicos no son imprescindibles, pero si la escuela cuenta con ellos, resulta útil emplearlos porque agilizan la tarea y modelizan usos posibles en las aulas.

Este primer momento busca recapitular lo realizado desde el círculo anterior; intercambiar acerca de cómo se desarrollaron las jornadas institucionales; valorar los aciertos y dificultades; y sistematizar las estrategias de seguimiento puestas en marcha en las instituciones para consolidar los acuerdos realizados. En otras palabras, funcionará como “puente” entre la primera y segunda jornada institucional; y fundamentalmente propiciar el fortalecimiento de los equipos de conducción institucional.

Teniendo en cuenta estos propósitos, el referente adecuará las dinámicas propuestas en cada actividad, al contexto y particularidad de cada grupo.

Para la puesta en común, el referente pondrá el foco en aquellos aspectos que contribuyeron a la superación de obstáculos, y que puedan ser una base para el desarrollo de la próxima jornada. Puede incorporar algunas preguntas para enriquecer el intercambio: ¿Qué aprendieron al implementar las diferentes estrategias que pueda ser útil a otros colegas?

Asimismo, y en vistas a recuperar en el tercer momento del círculo, tener en cuenta los comentarios de los equipos directivos acerca de la recepción de la propuesta: ¿Qué reflexiones pudieron hacer los profesores acerca de la enseñanza de la lectura en la escuela?, ¿se presentaron particularidades por parte de los profesores de distintas disciplinas?

Segundo momento: *Análisis de las actividades de la segunda jornada institucional: Leer en clase con el andamiaje del profesor (60 minutos)*

Actividad N° 1 (10 minutos): Presentación dialogada de la jornada institucional

Actividad N°2 (50 minutos): Trabajo con las actividades del Abordaje general de la segunda Jornada Institucional:

- a. Los textos cotidianos: de la disciplina a la mochila del lector
- b. De lo que efectivamente se lee en la escuela
- c. Acuerdos

Orientaciones para desarrollar el segundo momento

En este segundo momento el referente asume el rol del coordinador de la jornada institucional realizando las actividades correspondientes al Abordaje General. Para ello los participantes cuentan con la *Carpeta para el Coordinador* de la segunda jornada institucional.

El objetivo de este segundo momento es que los equipos directivos se apropien de la dinámica de trabajo de la jornada institucional. En particular, se espera la reflexión sobre los obstáculos con los que los alumnos suelen enfrentarse cuando leen materiales de estudio y el análisis de estrategias de andamiaje para la lectura de textos en el aula.

En la Actividad N° 1: “Presentación dialogada” el referente realiza una introducción breve de la estructura de la jornada. Para ello aborda sintéticamente los apartados que preceden las actividades del documento “Jornada Institucional N° 2. Leer en clase con el andamiaje del profesor. Coordinador”: presentación, objetivos, resultados esperados, metodología, contenidos y capacidades. Se sugiere indicar la continuidad de esta jornada y de los objetivos y capacidades que propone, con relación a la jornada anterior, cuestión que se ha relevado en la actividad anterior del círculo.

A continuación, la Actividad N°2 propone desarrollar el conjunto de actividades propuestas en la segunda jornada, “Abordaje general” en los tres momentos. No es necesario realizar completa y exhaustivamente todas las actividades y lecturas, sino poder abordar las diferentes tareas involucradas en cada actividad con el fin de esclarecer las propuestas y fundamentalmente, dar espacio a la profundización conceptual. No obstante, el tiempo asignado en esta Actividad (90 minutos), es muy similar al asignado en la jornada.

Al igual que deberá realizar el coordinador de la Jornada con los docentes de su escuela, en la convocatoria al círculo se solicitará a cada participante que aporte un texto de estudio de su disciplina sobre un tema que resulte clave y, en general, de difícil lectura para los alumnos.

Por razones prácticas, es importante que ese texto seleccionado no sea demasiado extenso (aproximadamente una página). Durante la jornada esto se realizará con los textos aportados por los propios docentes.

Dado que los equipos directivos tienen diferente formación disciplinar, seguramente la diversidad de textos estará garantizada. Asimismo, es importante también tener presente que el criterio puede flexibilizarse, y que los participantes pueden aportar más textos que identifiquen como de “difícil comprensión”, más allá que no sean de su propia disciplina específica de base.

Se sugiere que se tome registro escrito de los desafíos compartidos por los distintos grupos.

Tercer momento: *Claves para la organización y desarrollo de la jornada institucional* (60 minutos)

Actividad N°1 (30 minutos): Trabajo sobre la gestión organizativa de la jornada institucional

- a. Leer de la Carpeta para el coordinador de la jornada la agenda del encuentro y realizar una lectura global de las actividades del Abordaje General como de los cuatro Abordajes Específicos.
- b. En pequeños grupos identificar cuáles son las acciones previas y recursos que el equipo directivo debe garantizar para llevar adelante la jornada institucional en la escuela. Por ejemplo: comunicación de la jornada institucional, preparación del espacio para el encuentro, materiales de trabajo, etc.
- c. Organizar una agenda de acciones a implementar que contemple los recursos necesarios, hasta el día de realización de la jornada institucional.
- d. Puesta en común del trabajo realizado en los grupos.

Actividad N° 2 (30 minutos): Trabajo con las actividades de los Abordajes Específicos de la segunda jornada institucional

Orientaciones para desarrollar el tercer momento

El objetivo de este momento es doble: por un lado, colaborar con los equipos directivos en la previsión de todas las condiciones necesarias para llevar adelante la jornada institucional (Actividad 1).

En este sentido es necesario tener en cuenta cuáles son los recursos físicos, humanos, tiempos y espacios requeridos.

Algunas cuestiones a considerar:

-la comunicación debe ser con suficiente anticipación, utilizando tanto los canales formales como también los informales con el fin de garantizar una exitosa asistencia. Tener en cuenta que la irregular asistencia de los docentes que tienen varias escuelas puede dificultar esta convocatoria. Incluir en la convocatoria el material necesario para la realización de la actividad 2 de la jornada (al menos dos objetos de lectura característicos y necesarios para su área como textos de estudio, documentos, tablas, mapas, líneas de tiempo, entre muchos otros.)

Asimismo, se propiciará la asistencia a las escuelas en las que los docentes tienen mayor concentración horaria.

- los espacios que posibiliten el trabajo en grupos;

- los elementos para el registro (afiche, lámina, otros);

- la organización de una estructura de colaboración que contemple los distintos perfiles de los equipos a cargo. Dichos perfiles podrían asumir distintas tareas en el desarrollo de la actividad prevista con el fin de distribuir funciones de manera organizada. Algunos ejemplos podrían ser: ¿quién será el portavoz de cada grupo? ¿quiénes registrarán en cada grupo? ¿quiénes asumirán el registro de los acuerdos? ¿quiénes serán los responsables de ayudar en la comunicación posterior y en recoger las evidencias que se decidan?

- la provisión del material impreso y cantidad de copias según número de docentes (en caso de que no se utilicen dispositivos digitales).

También es importante prever que, especialmente en la segunda parte de la jornada (Abordajes Específicos) todos los profesores de la escuela puedan participar en las diferentes áreas: Lengua, Matemática; Cs. Sociales; Cs. Naturales. El criterio del equipo directivo es fundamental para que cada docente se encuentre cómodo en su grupo de trabajo y se potencie el intercambio entre pares.

Igualmente, es importante que los equipos directivos se apropien de la dinámica de trabajo de la jornada institucional por lo tanto es necesario prever momentos de relectura del material proporcionado e intercambio con el equipo colaborador de la jornada a los fines de preparar la segunda parte de la jornada (Abordaje específico).

Asimismo, prever la emergencia de distintas situaciones que desvíen el cumplimiento de los objetivos de la jornada institucional; por ejemplo: temas, consultas o inquietudes por parte del equipo docente no directamente relacionadas con los objetivos propuestos, por lo tanto se les puede sugerir que las mismas se registren para tratarlas en otra instancia que no sea la jornada. En síntesis, el primer objetivo de este momento es que los equipos directivos puedan anticipar

aquellas cuestiones de orden operativo que implica el buen desarrollo de la jornada institucional.

Por otro lado, el segundo objetivo de este momento es propiciar que los participantes se interioricen en los Abordajes Específicos de cada una de las cuatro áreas curriculares (actividad 2).

Como se verá, la realización de estas actividades en la jornada institucional está prevista en dos horas. Para el círculo, se sugiere una lectura global de las consignas, haciendo foco especialmente en anticipar qué cuestiones podrían llegar a surgir en la jornada; qué profesores pueden coordinarla; y demás.

A su vez, como cada área tiene una metodología y actividades organizadas de modo diferente, el referente podrá optar por cuáles realizar con los equipos directivos en el círculo.

Para la conformación de los grupos, es importante poder cubrir las cuatro áreas. Si no hubiera participantes con formación disciplinar en alguna de ellas, se puede solicitar que algunos directivos “cubran” ese espacio, para que no quede sin ser abordado.

Cuarto momento: Seguimiento de los acuerdos pedagógicos (20 minutos)

Actividad N° 1 (20 minutos): Trabajo con el seguimiento de los acuerdos pedagógicos de la jornada institucional.

- a. En pequeños grupos, intercambiar ideas en torno a posibles acciones de acompañamiento a los docentes en la consolidación de los acuerdos pedagógicos de la jornada institucional.
- b. A partir del intercambio anterior, elaborar un dispositivo/herramienta que permita realizar un registro de las acciones de los docentes fruto de los acuerdos pedagógicos.

Orientaciones para desarrollar el cuarto momento

En este momento, se trabajará en relación a los acuerdos pedagógicos a alcanzar durante la jornada institucional y la consolidación de dispositivos/herramientas que posibilite un seguimiento al interior de cada escuela.

Es importante retomar aquellos acuerdos de seguimiento construidos durante la primera jornada y valorar los elementos que han funcionado y los que merecen revisarse.

Como seguramente ya se comentó en la primera jornada, se sugiere al referente explicitar que el desarrollo de las distintas jornadas institucionales no solo se limita al día en que se llevan a cabo, sino también al análisis de las actividades posteriores que permiten alcanzar los consensos construidos. En este sentido, el equipo directivo asume una función de monitoreo y revisión de las prácticas atendiendo a evidencias concretas que puedan dar cuenta del camino recorrido.

En este momento se propondrá a los equipos directivos planificar las líneas de trabajo posteriores a la jornada institucional. Esto permitirá:

- contar con un único documento compartido por el equipo directivo y el equipo docente en el que se expliciten los acuerdos didácticos establecidos;
- elaborar una estrategia de acompañamiento a los docentes que permita supervisar la implementación real de los acuerdos;
- contar con evidencias del trabajo realizado en la escuela.

Se sugiere al referente guiar la discusión en relación al foco de la jornada institucional: continuar en la definición de un proyecto institucional que incluya tanto la enseñanza como la promoción de la lectura en pos de consolidar a la escuela como una comunidad de lectores.

Cierre Síntesis del trabajo realizado (20 minutos)

Orientaciones para desarrollar el último momento del encuentro

Se sugiere al referente realizar una síntesis del recorrido realizado durante los distintos momentos del encuentro.

A partir de dicha síntesis se evidenciarán las producciones realizadas por los equipos directivos, en las actividades, ya que servirán de insumo para profundizar el trabajo en la escuela.

Recursos necesarios

- Círculo para equipos directivos N° 2. “Leer en clase con el andamiaje del profesor”. Carpeta para el coordinador del círculo y para el participante.
- Jornada Institucional N° 1. “Leer en clase con el andamiaje del profesor”. Carpeta para el coordinador y para el participante.
- Dispositivo para tomar notas (pizarra, pizarrón o lámina).
- Computadora portátil.